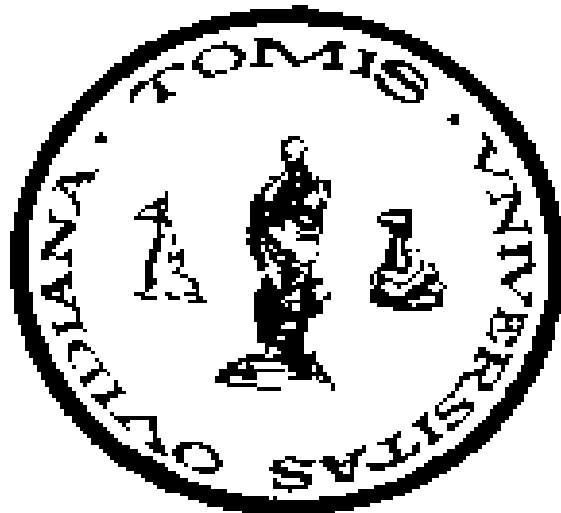


ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, Constanta  
Tel./Fax: 40-41- 511512,619040, 618372, 553944  
E-mail: rectorat@campus.univ-ovidius.ro

**Anexa 15**



**REGULAMENT CADRU PENTRU  
ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A  
STUDENTILOR SI RAPORTURILE  
UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS”  
CONSTANȚA CU STUDENTII**

Februarie 2007

## CUPRINS

### Fundament juridic

- I. Principii generale (art. 1...9)**
- II. Admiterea, înscrierea și înmatricularea studenților (art. 10... 14)**
- III. Calendarul anului universitar (art. 15...17)**
- IV. Drepturile și îndatoririle studentului (art. 18...19)**
- V. Formele de evaluare a activității studenților în Universitatea „Ovidius” Constanța (art. 20...3)**
- VI. Dispoziții privind transferările, întreruperile de studii, prelungirile de școlaritate, exmatriculările și continuarea studiilor (art.34...41)**
- VII. Distincții (art. 48...49)**
- VIII. Dispoziții finale (art. 50...56)**

- ..... Legea învățământului nr. 84/1995 (republicată în 1999),
- ..... Legea nr. 38/1993 privind evaluarea și acreditarea universităților (cu modificările din 1999),
- ..... Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic
- ..... Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare,
- ..... H.G. nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență,
- ..... Ordinul M.Ed.C. nr. 3235/2005 privind oraganizarea ciclului de studii universitare de licență,
- ..... Ordinul M.Ed.C. nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS),
- ..... Carta Universității „Ovidius” Constanța.
- ..... Regulament pentru Aplicarea Sistemului de Credite Transferabile în Universitatea „Ovidius” Constanța.

## CAP. I PRINCIPII GENERALE

### ART. 1

Prezentul **Regulament cadru** pentru activitatea profesională a studenților și raporturile Universității "Ovidius" cu studenții a fost elaborat în baza legislației în vigoare, a hotărârilor de guvern, precum și a ordinelor M.Ed.C., enumerate mai sus.

### ART. 2

(1) Regulamentul se aplică tuturor studenților, cetățeni români și străini, de la cursurile de zi și cu frecvență redusă înscriși la facultățile și colegiile universității, studenților de la cursurile postuniversitare (studii aprofundate, masterat, doctorat cu frecvență) precum și tuturor cadrelor didactice, titulare, asociate sau vizitatoare, precum personalului auxiliar.

(2) Studenții cuprinși la forma de "învățământ la distanță"(ID) și „învățământ cu frecvență redusă” (IFR) își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentul specific elaborat de **Centrul pentru "învățământ la distanță"**.

### ART. 3

Programele academice oferite studenților (cursanților) de la toate formele de învățământ universitate se desfășoară conform planurilor de învățământ elaborate pe domenii și specializări și comunicate studenților la începutul studiilor.

### ART. 4

În Universitatea „Ovidius”, studenții pot studia la formele de învățământ „fără taxă” și „cu taxă”, în limita locurilor repartizate de Ministerul Educației și Cercetării. Pe durata studiilor, studenții de la forma „cu taxă” pot trece la forma „fără taxă”, numai la începutul anului universitar, în termen de 30 de zile de la începutul acestuia, și numai în limita, locurilor care se disponibilizează din diferite motive după încheierea anului universitar precedent. *Trecerea la forma de învățământ „fără taxă” se face în ordinea mediilor de la concursul de admitere (pentru anul I) sau a mediei de promovare a ultimului an de studii pentru studenții din anii II până la anul terminal.*

### ART. 5

Este posibilă *mobilitatea* studenților între specializări și domenii înrudite, cu respectarea regulamentelor specifice ale facultăților. Creditele obținute anterior la discipline similare ca denumire, conținut și extindere (număr de ore în planul de învățământ), se recunosc.

### ART. 6

Studentii au dreptul să participe la activitățile de cercetare științifică și la celelalte activități academice din cadrul universității, care nu sunt obligatorii prin planurile de învățământ.

#### **ART. 7**

La începutul fiecărui an, fiecare facultate face publică lista obligațiilor profesionale, pe specializări și ani de studii. La începutul fiecărui semestru, decanatele facultăților afișează orarul specializărilor, pe cicluri de studiu.

#### **ART. 8**

În baza prezentului regulament, consiliile au dreptul să elaboreze *norme specifice* pentru activitatea didactică care nu contravin prevederilor acestuia și care trebuie să fie avizate de către biroul senatului universității.

#### **ART. 9**

(1) Studentul se află în relații de legalitate cu Universitatea "Ovidius", este îndreptățit să-și exercite drepturile și este obligat să respecte obligațiile ce-i revin.

(2) Drepturile studenților cetățeni străini care studiază în limba română sau într-o limbă de circulație mondială, pe cont propriu valutar, sunt cele care decurg din prevederile prezentului regulament și a contractului de studii. Aceștia nu pot beneficia de facilitățile statului român, de burse de studii și de ajutor social asigurate pentru studenții români sau pentru studenții străini care urmează studiile în baza unor tratate interguvernamentale cu statul român.

## **CAP. 2 ADMITEREA, ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR**

#### **ART. 10**

(1) **Admiterea la studii universitare** se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare aprobată de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Conținutul și modul de desfășurare a concursului de admitere se stabilesc de senatul universității printr-un regulament specific, care dezvoltă criteriile generale stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Cetățenii străini sunt admiși la studii în conformitate cu reglementările M.Ed.C și ale Universității „Ovidius”.

#### **ART. 11**

Studentii au dreptul de a urma concomitent două specializări dacă pot îndeplini condițiile cerute pentru admitere și cu respectarea prevederilor art. 21 din prezentul regulament.

#### **ART. 12**

Absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, pot urma o a doua specializare în condițiile stabilite de legea învățământului și de senatul universității. Înmatricularea se va face numai la forma „cu taxă”, cu excepția situațiilor în care prima specializare absolvită a fost „cu taxă” (în aceste condiții absolventul cu diplomă de licență poate ocupa un loc „fără taxă” numai prin concurs de admitere, între cele repartizate de M.Ed.C.).

#### **ART. 13**

(1) **Înmatricularea și reînmatricularea** studenților este de competența conducerii facultăților și a universității.

(2) Înmatricularea în anul I de studiu se face prin decizia rectorului, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere și a unei cereri înaintate de candidatul declarat admis. Decizia de înmatriculare este condiționată de încheierea unui contract de studii între rectorul universității și fiecare student, care prevede drepturile și obligațiile părților. Conținutul contractului de studii pentru studenții „fără taxă” și „cu taxă” este prezentat în anexă. Centrul ID-IFR din universitate elaborează contractul specific pentru studenții de la aceste forme de învățământ. La înmatriculare se percepe o taxă al cărei quantum se

stabilește anual de către senatul universității. Contractul de studii poate fi semnat, în numele rectorului, de către decanul facultății.

(3) După înmatriculare, fiecare student este înscris în **registru matricol** sub **cod unic**, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea respectivă. Procedura se aplică întocmai și pentru studenții transferați de la alte universități (încheierea contractului și înscrierea în registrul matricol).

(4) La înscrierea studenților în registrul matricol, acestora li se întocmește și **dosarul personal**. Dosarul va cuprinde: fișa (cererea) de înscriere în anul I de studiu, diploma de studii liceale în original sau copie legalizată, actul de naștere în copie legalizată, adeverința de sănătate, documentele în baza cărora au fost admiși, contractul de studiu încheiat între rector și student.

(5) În perioada școlarizării dosarul personal se completează cu următoarele documente; fișele (cererile) de înscriere de la începutul fiecărui an universitar, actele necesare pentru acordarea bursei (conform regulamentului de acordare a bursei, pentru cei care solicită burse), actele prin care se certifică studiile efectuate la alte universități și rezultatele obținute, toate petițiile adresate de student decanatului și rezolvarea acestora, eventuale documente privind recompense sau sancțiuni. Pentru studenții transferați de la alte facultăți sau universități, dosarul personal va cuprinde cererea de transfer cu aprobările legale, precum și foaia matricolă aferentă perioadei de studii de până la transfer.

(6) La înscrierea în facultate, decanatul eliberează fiecărui student, contra cost, **legitimația și carnetul de student**.

#### **ART. 14**

(1) **Înscrierea studenților** în anul al II-lea și următorii, se face prin decizie a decanului facultății în primele zece zile de la începutul anului universitar, la cererea scrisă a studentului, cu obligația îndeplinirii condițiilor lor de promovare a anului universitar precedent. Studenții care nu înaintează cererea de înscriere în termenul prevăzut vor fi exmatriculați, urmând ca reînmatricularea să se facă conform prevederilor prezentului regulament.

(2) **Studenții** care, conform regulamentului de credite, **trebuie să refacă activitatea** la anumite cursuri din anii anteriori, vor face cereri de înscriere la aceste cursuri în primele zece zile de la începutul anului universitar. Cererile se aprobă de către decanul facultății.

(3) Studenții care doresc să obțină **credite în avans** la discipline din planul de învățământ al specializării sau la discipline de la alte specializări, vor face cereri de înscriere la aceste cursuri în primele zece zile de la începutul anului universitar. Acest fapt este condiționat de promovarea prealabilă a unor alte discipline (*pre-requisites*) prevăzute în planurile de învățământ. Aceste cereri trebuie aprobate de Consiliul facultății. Studenții de la forma "cu taxă" vor plăti taxele aferente numărului de credite la disciplinele respective.

### **CAP. 3 CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR**

#### **ART. 15**

**Structura anului universitar** se aprobă în luna septembrie de către Senatul Universității Ovidius Constanța, la propunerea facultăților, pe baza prevederilor din planurile de învățământ. Afișarea calendarului anului universitar se face la începutul acestuia, în prima săptămână.

#### **ART. 16**

Cu excepția anilor terminali, **anul universitar** se compune din **două semestre de câte 14 săptămâni**, sesiune de examene după primul semestru (ianuarie-februarie), o sesiune de examene după al doilea semestru (mai-iunie) și o a treia sesiune de examene în luna septembrie. Sesiunea de examene din luna septembrie se va încheia cu minimum 5 zile înainte de începerea anului universitar. În anumite situații, în funcție de prevederile planurilor de învățământ, pentru unele specializări, Senatul poate

aproba o alta structură a anului universitar. Practica de specialitate se desfășoară conform prevederilor art. 33 din prezentul regulament.

#### **ART. 17**

În anii terminali, structura semestrului al II-lea se stabilește în funcție de prevederile din planul de învățământ. De regulă, semestrul al doilea al anilor terminali cuprinde 10-12 săptămâni de cursuri și pregătire a lucrărilor de licență (diplomă) și o sesiune de examene. Examenele de licență/diplomă se desfășoară, de regulă, în perioada 15 iunie-5 iulie.

## **CAP. 4 DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI**

#### **ART. 18**

În perioada studiilor, studenții au următoarele **drepturi**:

(a) Să beneficieze de toate facilitățile didactice ale universității pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ și pentru activitatea de cercetare științifică.

(b) Studenții din categoria "fără taxă" beneficiară de gratuitatea studiilor, conform Legii învățământului, pe toată durata studiilor prevăzute pentru specializarea respectivă, cu excepția situațiilor prevăzute de lege și de regulamentele interne ale universității,

(c) Să urmeze concomitent două specializări (conform art. 6, al. 4 din Legea învățământului), dacă îndeplinesc condițiile de admitere și prevederile prezentului regulament.

(d) Să aleagă pentru studiu, conform planului de învățământ, discipline sau pachete de discipline opționale oferite de Universitate; să aleagă pentru studiu cu taxă discipline facultative oferite în universitate.

(e) Să solicite cadrelor didactice, în orele de curs, seminar, lucrări practice și în afara lor consultații pentru clarificarea problemelor din programele analitice ale disciplinelor.

(f) Să urmeze și alte cursuri decât cele prevăzute în planul de învățământ pentru specializarea respectivă, la forma *cu taxă*.

(g) Să participe la activitatea științifică, a formațiilor artistice, a cenaclurilor literare, a cluburilor și la activitatea sportivă universitară.

(h) Să beneficieze de asistență medicală în condițiile legii.

(i) Să primească burse de merit, de studii sau de asistență socială și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele universității.

(j) Să ia masa la cantina universității și să fie cazați în cămin, în limita locurilor disponibile, în condițiile regulamentelor de funcționare a cantinei și căminelor.

(k) Să beneficieze de bilete de odihnă și tratament pentru refacerea sănătății, în stațiunile balneoclimaterice și în taberele studențești, în limita locurilor disponibile.

(l) Să beneficieze de reducere pentru mijloacele de transport în comun, conform legii.

(m) Să aleagă și să fie aleși, ca reprezentanți ai studenților, în consiliul facultății și în senatul universității, conform Legii învățământului și Cartei universitare.

(n) Să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii, la alte universități din țară și străinătate, prin concurs, conform programelor recunoscute.

(o) Să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de senat, la evaluarea calității activităților didactice.

(p) Să folosească poșta electronică și rețeaua internet în activitatea de pregătire în procesul instructiv-educativ procesului de învățământ.

#### **ART. 19**

Studenții au următoarele **îndatoriri specifice**:

(a) Să îndeplinească toate sarcinile ce le revin potrivit planurilor de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor.

(b) Să respecte normele de disciplină și etică universitară în conformitate cu regulamentele proprii ale universității.

(c) Să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiul universitar, să le întrețină și să le păstreze în bunăstare; prejudiciile care rezultă din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform legii, de la cei care le-au produs.

(d) Să achite taxele stabilite de senatul universității, în condițiile legii.

(e) Să manifeste respect față de personalul didactic și auxiliar, atât în cadrul universității cât și în afara acesteia.

## CAP. 5 FRECVENȚA STUDENȚILOR LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

### ART. 20

Formele de activitate profesională prevăzute în planurile de învățământ sunt: *cursuri* (C), *seminarii* (S), *cursuri practice* (CP), *lucrări practice* (LP), *lucrări de laborator*(LL), *proiecte fără notă distinctă* (L), *proiecte cu notă distinctă* (P), *practica* (p).

### ART. 21

Participarea studenților de la "*cursurile de zi*", precum și a celor de la "*frecvență redusă*", este obligatorie la toate formele de activitate prevăzute la art.20.

### ART. 22

Cadrele didactice au obligația de a monitoriza prezența studenților la activitățile didactice și de a sesiza în scris decanatul, atunci când constată neparticiparea frecventă a unor studenți.

### ART. 23

Pentru lucrările de laborator, lucrările practice și lucrările de proiect neefectuate accidental, se acceptă recuperarea lor cu alte grupe, în timpul semestrului, în limita spațiilor și dotărilor disponibile. De asemenea, în ultima săptămână a semestrului pot fi recuperate lucrări programate pentru semestrul respectiv, contra cost, cu respectarea prevederilor art. 28 din prezentul regulament.

### ART. 24

La sfârșitul fiecărui an universitar ori, după caz, semestru, fiecare student va opta, prin cerere scrisă, pentru discipline din fiecare *pachet opțional* oferit de facultate, conform planului de învățământ, pentru anul următor de studii. Excepție fac studenții anului I, care trebuie să facă aceste opțiuni în termen de 5 zile de la începutul anului universitar. În funcție de resursele financiare și de numărul studenților înscriși la fiecare disciplină, consiliul facultății va hotărî care discipline se vor preda. Studenții care *nu vor face opțiunile* pentru disciplinele opționale, vor fi *înscriși din oficiu* de către decanatul facultății.

### ART. 25

La sfârșitul fiecărui an universitar ori, după caz, semestru, studenții pot opta, contra cost, în scris, pentru una sau mai multe *discipline facultative*, oferite prin planul de învățământ pentru anul următor de studii. Excepție fac studenții anului I, care trebuie să facă aceste opțiuni în termen de 5 zile de la începutul anului universitar. De asemenea, studenții pot opta, în scris, în limita locurilor, cu taxă, pentru anumite discipline de la alte facultăți din universitate. În cererea de înscriere, studentul va preciza dacă dorește ca rezultatele la examenele sau colocviile la disciplinele facultative să-i fie înscrise în foaia matricolă și să fie luate în considerare la calculul mediei.

### ART. 26

*Participarea studenților* la activitățile didactice este **o condiție obligatorie** pentru primirea acestora la examene și colocvii. Efectuarea tuturor lucrărilor de laborator, precum și elaborarea

referatelor și promovarea proiectelor (fără notă distinctă sau cu nota distinctă), condiționează admiterea la examen sau la colocviu a studentului, la disciplinele prevăzute cu asemenea activități.

#### **ART. 27**

Facultățile, în funcție de specificul lor, își vor elabora *norme specifice*, conținând precizări asupra exigențelor referitoare la participarea studenților la activitățile didactice, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cele cuprinse în regulamentul de credite transferabile. Aceste *norme specifice* trebuie avizate de biroul senatului universității.

#### **ART. 28**

Au dreptul de a se prezenta la examenul sau colocviul pentru o anumită disciplină, numai studenții care au participat la cel puțin 2/3 din numărul cumulativ de ore de curs, seminar și aplicații prevăzute pentru disciplina respectivă, cu excepția disciplinelor la care Consiliile facultăților au stabilit alte condiții (dar nu mai puțin de 2/3). Studenții care depășesc în mod nejustificat numărul maxim de absențe prevăzute la acest articol, vor reface întreaga activitate la disciplina respectivă, cu taxă, într-un alt an de studiu.

#### **ART. 29**

Șefii de catedra, vor aduce la cunoștința studenților, în scris, cel târziu în zece zile de la începerea semestrului, obligațiile pentru fiecare disciplină, în ceea ce privește numărul maxim de absențe permis pentru a fi primiți la examene și colocvii, precum și celelalte obligații profesionale (referate, lucrări de laborator, proiecte) necesare pentru prezentarea la examene și colocvii.

#### **ART. 30**

Studenții care nu participă la cursuri și aplicații, pot fi sancționați cu următoarele sancțiuni:

- (a) retragerea parțială sau totală a bursei;
- (b) întreruperea studiilor pe o perioadă de minim un an;
- (c) exmatricularea din universitate.

#### **ART. 31**

Consiliile facultăților își stabilesc prin regulament propriu, aprobat de biroul senatului universității, condițiile în care pot fi refăcute anumite activități didactice (în special aplicații) și propun senatului universității cuantumul taxelor aferente.

**ART. 32** În cazul studenților care absentează din motive de boală, având certificate medicale eliberate de medicul de familie, policlinici sau spitale, vizate la cabinetul medical al universității, consiliile facultăților pot decide de la caz la caz, la cerere, prelungirea școlarizării (pentru absențe pe mai mult de 7 săptămâni consecutive) sau refacerea unor activități didactice cu alte grupe, fără plata taxelor aferente.

**ART. 33** Practica de specialitate se desfășoară, de regulă, după sesiunea de examene din luna iunie, dar poate fi organizată și în timpul semestrelor. Stagiul de practică se finalizează prin colocviu. Stagiul de practică se desfășoară pe baza unei programe aprobate în cadrul catedrei de specialitate în perioada stagiului de practică, studenții au obligația să completeze un caiet de practică sau să rezolve o temă legată de activitatea practică în conformitate cu programa de practică.

## **CAP. 6 FORMELE DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” CONSTANȚA**

#### **ART. 34**

(1) Din punct de vedere metodic evaluarea, aprecierea și notarea încheie circuitul complet al învățării. Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează prin **examen** (E) sau **colocviu** (C). Verificarea pregătirii studentului se poate face pe întregul parcurs al semestrului, în cadrul seminariilor, prin lucrări practice, proiecte, referate, teste, examene parțiale și alte forme specifice de

verificare stabilite în cadrul catedrelor. De regula, colocviile se desfășoară în ultima săptămână de cursuri a semestrului.

(2) Modul de susținere a examenelor și colocviilor, precum și modul de stabilire a notei finale se fixează în cadrul catedrelor și este precizat în programa analitică, la propunerea cadrelor didactice, titulare de disciplină, și se comunică studenților, prin afișare la avizierul facultăților, la începutul semestrului. Examinarea poate fi sub formă de probă scrisă, orală, orală și scrisă, orală și probă practică, scrisă și proba practică, sau orală, scrisă și probă practică. Examenele și colocviile se desfășoară în fața unei comisii alcătuite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul și cel care a condus seminarul și aplicațiile. Dacă atât cursul, cât și seminarul/aplicațiile au fost conduse de aceeași persoană, șeful catedrei va numi un al doilea cadru didactic în comisie.

(3) **Rezultatele la examene și colocvii**, sub formă de note, calitative (admis/ respins) (numai la prima examinare), se înscriu în formularul tipizat (catalog) și în carnetul de note al studentului. Formularul tipizat (catalogul) completat și semnat de toate cadrele didactice desemnate să participe la examen sau colocviu, *se depune la secretariatul facultății în termen de maximum 48 de ore de la încheierea examenului sau colocviului. În același interval de timp se comunică rezultatele studenților.*

(4) Colocviile nepromovate sunt tratate ca orice examen nepromovat.

#### ART. 35

(1) Ziua, ora și locul susținerii examenelor se stabilesc de către decanate **cu consultarea grupelor de studenți** și cu acordul personalului didactic.

(2) **Calendarul examenelor** se întocmește pe grupe sau pe ani de studii și *se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.* Nu se admite **depășirea orei 21 pentru examinare**, indiferent de modul de susținere a examenului sau colocviului.

(3) Studenții care, din motive obiective, nu se pot prezenta la examenul sau colocviul programat pentru grupa din care fac parte, pot solicita titularului disciplinei aprobarea de a se prezenta cu o altă grupă.

(4) Au dreptul să se prezinte la examene, studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice, etc.) prevăzute în planul de învățământ și în programele analitice ale disciplinelor respective, aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului. Studenții care nu și-au îndeplinit toate obligațiile menționate mai sus, le pot refăce, conform art.58 din Legea învățământului, după plata taxelor convenite, stabilite anual de senatul universității, după un program aprobat de titularul disciplinei și cu respectarea prevederilor art. 28 din prezentul regulament.

(5) **Termenul limită de susținere și promovare a proiectelor și a lucrărilor semestriale** prevăzute sau nu cu notă distinctă în planul de învățământ, este ultima zi de curs a semestrului sau prima zi a sesiunii de examene din luna septembrie. Catedrele pot stabili alte grafice pentru aceste activități didactice, dar fără a depăși termenul limită prevăzut la acest alineat.

#### ART. 36

La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice, consiliul facultății poate aproba organizarea în timpul vacanțelor de vară, a unor activități didactice cu taxă (cursuri, seminarii, lucrări practice, finalizate cu examene) în sistem modular.

#### ART. 37

(1) Studenții se pot prezenta la un examen sau colocviu, **de cel mult trei ori: de două ori fără taxă și a treia oară, cu taxă.** Consiliile facultăților, prin *norme specifice*, vor decide asupra situației studenților care nu obțin notă de promovare nici după cea de-a 3-a examinare, putând opta pentru acordarea de reexaminări suplimentare excepționale sau pentru refacerea parțială sau integrală a activităților prevăzute în planul de învățământ la disciplina respectivă, cu taxă.

(2) Consiliul facultății poate aproba, la cererea studentului, în situații speciale (organizare modulară, a cursurilor, plecări în străinătate la date precise cu burse de studiu, concediu de

maternitate), susținerea unor examene în afara sesiunilor programate, cu acordul cadrului didactic și cu condiția respectării celorlalte condiții din regulament.

(3) Decanul facultății poate aproba reexaminare pentru **mărirea notei**, pe baza unei cereri de mărire a studentului înaintate conducerii facultății. *Consiliul facultății aprobă numărul solicitărilor de mărire a notelor pe care le pot susține studenții (cu taxă sau fără taxă)*. Examenele de mărire a notelor se vor susține în sesiunea din septembrie.

#### ART. 38

**Contestațiile studenților** cu privire la modul de desfășurare a examenelor și colocviilor sau cu privire la modul de notare, se depun la decanatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Dacă se dovedește prin probe incontestabile că examenul sau colocviul s-a desfășurat neregulamentar sau studentul a fost apreciat incorect (subevaluare sau supraevaluare), consiliul facultății poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare de către o comisie aprobată în acest sens, formată din trei cadre didactice de specialitate, și cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă.

#### ART. 39

Studenții care încearcă să promoveze examenul **prin fraudă dovedită** sunt **exmatriculați din universitate**, la propunerea Consiliului facultății, prin decizia rectorului. Ei pot redeveni studenți numai printr-un nou concurs de admitere, înmatricularea acestora făcându-se în anul I de studii.

#### ART. 40

Studenților care pleacă la studii în universități din străinătate li se va recunoaște activitatea desfășurată și examenele (colocviile) promovate acolo, pe baza documentelor emise de instituțiile respective. Recunoașterea /echivalarea examenelor și a anilor de studii se aprobă de decan, în baza principiilor și regulilor sistemului european de credite transferabile.

#### ART. 41

**Criteriile de promovare** ale unui an de studiu se stabilesc prin **regulamentul de credite**. La sfârșitul anului universitar, un student se poate afla în una din următoarele situații: *promovat-integralist, promovat neintegralist, prelungire de școlaritate, întrerupere de studii, exmatriculat*.

## CAP. 7 DISPOZIȚII PRIVIND TRANSFERĂRILE, ÎNTRERUPERILE DE STUDII, PRELUNGIRILE DE ȘCOLARITATE, EXMATRICULĂRILE ȘI CONTINUAREA STUDIILOR

#### ART. 42

(1) Este posibil **transferul** de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, de la o facultate la alta ori de la o universitate la alta, cu respectarea normelor sistemului de credite transferabile, în funcție de compatibilitatea planurilor de învățământ. Transferul studenților de la universitățile particulare la Universitatea Ovidius este posibil numai cu respectarea normelor elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) *Cererile de transfer* se depun la decanatul facultății, în termen de 20 zile de la începerea anului universitar.

(3) Transferul se poate face începând cu anul al II-lea de studii și până la penultimul (inclusiv).

(4) Transferul studenților de la studii aprofundate și masterat se poate face, în mod excepțional, începând numai cu semestrul al doilea de studii, dar nu în ultimul semestru.

(5) Aprobarea transferării este de competența:

(a) consiliului facultății la care se solicită transferul de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;

(b) rectorului, când se solicită transferul de la o facultate la alta, în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de conducerea ambelor facultăți;

(c) rectorului, când se solicită transferul de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de decanii și rectorii ambelor universități.

(6) Consiliul facultății care primește studenții transferați stabilește recunoașterea sau echivalarea creditelor și examenelor, examenele de diferență și alte activități obligatorii, conform planului de învățământ și programelor analitice proprii.

#### **ART. 43**

(1) *Înteruperea studiilor* poate fi aprobată de consiliul facultății, la cererea motivată a studentului, o dată sau de două ori în perioada studiilor. Se poate solicita întreruperea studiilor în condiții legale, în următoarele situații:

(a) din motive de sănătate (boli cronice, maternitate etc.);

(b) pentru, îngrijirea copilului;

(c) din motive materiale;

(d) dorește să satisfacă stagiul militar;

(e) în cazul sportivilor de performanță care participă la programe speciale de pregătire și la competiții naționale sau internaționale.

(2) Durata studiilor pentru care solicitantii beneficiază de gratuitatea învățământului sau de bursă, conform Legii învățământului 84/1995, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor, dacă aceasta nu este mai mare de un an.

(3) La reluarea studiilor, studenții care au întrerupt studiile, vor îndeplini eventualele obligații școlare de diferență, rezultate în urma modificării planurilor de învățământ și vor plăti taxa de reînmatriculare din proprie voință (potrivit art. 45, aliniatele 1 și 2), pentru o perioadă mai mare decât un an, la reluarea studiilor vor fi reînmatriculați numai la forma de "cu taxă".

(4) Studenții, *cu sau fără taxă*, care au beneficiat de bursă, dar și-au întrerupt nemotivat studiile, trebuie să restituie valoarea integrală a acesteia.

#### **ART. 44**

(1) *Prelungirea perioadei de studii, fără taxă*, poate fi aprobată de rector, la cererea studentului și la propunerea consiliului facultății, în următoarele situații:

(a) cazuri de boală, cu spitalizare pe o perioadă mai mare de 7 săptămâni;

(b) absență din țară, cu aprobarea rectorului, pe o perioadă mai mare de 7 săptămâni într-un semestru, pentru studii care nu pot fi echivalate prin sistemul de credite;

(c) pentru componenții echipelor și loturilor sportive de interes național.

(2) Prelungirea perioadei de studii nu se consideră întrerupere a studiilor,

(3) Cererile pentru prelungirea perioadei de studii se depun în termenul de zece zile de la începutul anului universitar.

#### **ART. 45**

(1) *Prelungirea perioadei de studii la forma cu taxă* se face conform regulamentului de credite.

(2) Cuantumul taxelor în perioada de prelungire a perioadei de școlarizare este cel stabilit de Senatul Universității pentru anul în care se efectuează prelungirea de școlaritate.

#### **ART. 46**

(1) *Studenții pot fi exmatriculați* în următoarele situații:

(a) fraudă sau tentativă de fraudă la examene și colocvii;

(b) abateri grave de la disciplina academică;

(c) neîndeplinirea obligațiilor profesionale;

(d) absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de 7 săptămâni în toate activitățile didactice.

(e) neachitarea taxelor la termenele stabilite de senatul universității, în cazul studenților „cu taxă”.

(2) Studenții exmatriculați din Universitatea pentru neachitarea taxei de școlarizare (art.46 alin. 1 lit.e) pot fi reînmatriculați (cu excepția celor exmatriculați pentru fraudă) după achitarea taxelor restante, la care se adaugă penalități de 0,05% pe zi de întârziere, conform prevederilor contractuale. Studentul este obligat să achite și o taxă de reînmatriculare în valoare de 1.000.000 lei.

(3) Exmatricularea și reînmatricularea studenților se face prin decizia rectorului, la propunerea conducerii facultăților.

#### **ART. 47**

Absolvenții formelor de învățământ superior de scurtă durată pot continua studiile la forma lungă, în conformitate cu legea învățământului. Decanatul facultății stabilește condițiile în care se pot recunoaște examenele și colocviile susținute la forma. scurtă de studii, conform regulamentului de credite și pe baza planurilor de învățământ.

### CAP. 8 **DISTINCȚII**

#### **ART. 48**

Primilor trei absolvenți de la fiecare specializare, li se conferă diplome de merit, cu condiția ca media generală obținută se fie de minimum 9,50. (Media generală se va calcula ca medie aritmetică între media generală din timpul studiilor și media generală la examenul de licență, de diplomă sau de absolvire.)

#### **ART. 49**

Senatul Universității „Ovidius” instituie burse excepționale care sunt acordate studenților cu rezultate deosebite, potrivit unor norme elaborate și aprobate de senat.

### CAP. 9 **DISPOZIȚII FINALE**

#### **ART. 50**

Senatul universității stabilește anual quantumul taxelor de studii pentru studenții de la forma de studii „cu taxă”, precum și quantumul altor taxe, obligatorii pentru toți studenții, în conformitate cu prevederile legii învățământului.

#### **ART. 51**

Pentru studenții „cu taxă” care în timpul studiilor se află la un moment dat într-o situație materială precară, rectorul universității, la propunerea consiliilor facultăților, poate aproba anumite reduceri ale taxei de studii pe o perioadă limitată (de regulă, un semestru). Aprobarea reducerilor de taxă de studii va fi condiționată de rezultatele la învățătură ale studentului.

#### **ART. 52**

Pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se elaborează Regulamente specifice, care se actualizează în fiecare an, dacă este cazul.

#### **ART. 53**

Consiliile facultăților pot adopta regulamente proprii, privind o mai mare detaliere a unor articole din prezentul regulament. Regulamentele facultăților nu pot să conțină prevederi care să intre, în contradicție cu actualul regulament și trebuie avizate de biroul senatului universității. Facultățile care la data aprobării prezentului regulament au regulamente cu prevederi care contravin acestuia, le vor adapta, prin eliminarea contradicțiilor. Regulamentele facultăților se vor supune aprobării biroului senatului.

#### **ART. 54**

Modificarea prezentului regulament se poate face numai cu aprobarea senatului universității.

**ART. 55**

Prezentul regulament se aplică începând cu anul universitar 2005/2006.

**ART. 56**

La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă vechiul regulament precum și orice alte reglementări, anterioare care contravin acestuia.

**RECTOR,**  
**Prof.univ.dr. Victor CIUPINĂ**

**Prorector,**  
**Prof.univ.dr. Marian COJOC**